

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе Н.И. Тришкина  
«30» августа 2017 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.2 Производственная практика (организационно-экономическая)»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип организационно-экономическая

Способ проведения стационарная, выездная  
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2014, 2015, 2016, 2017

Орск 2017

**Программа практики «Б.2.В.П.2 Производственная практика (организационно-экономическая)» /сост. Л.В. Пасечникова, О.В. Киселева. - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017**

© Л.В. Пасечникова,  
О.В. Киселева, 2017  
© Орский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2017

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цели:** закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение и закрепление практических навыков выполнения должностных обязанностей применительно к профилю деятельности по направлению подготовки.

**Задачи:**

- овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат и эффективности ценообразования;
- изучение механизма финансового менеджмента предприятия;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- финансовый анализ деятельности предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию финансового управления производством и персоналом;
- анализ управления с позиции эффективности производства.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.22 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б.1.В.ОД.3 Корпоративные финансы, Б.1.В.ОД.4 Инвестиционный анализ, Б.1.В.ОД.8 Финансовый менеджмент, Б.1.В.ОД.14 Финансовое планирование, Б.1.В.ОД.17 Теоретические основы финансового менеджмента, Б.2.В.П.1 Производственная (организационно-управленческая) практика*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

## 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Знать :</u></b></p> <p>закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне;</p> <p>основные понятия, категории и инструменты экономической теории;</p> <p>основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>основные принципы организации и функционирования домохозяйств, фирм и государства как субъектов рыночной экономики</p> <p>основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b><u>Уметь :</u></b></p> <p>использовать различные модели равновесия для анализа рыночного поведения;</p>	<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>

<p>анализировать влияние экономических рисков и неопределенности на поведение экономических агентов;</p> <p>использовать теорию максимизации прибыли для анализа конкретных экономических ситуаций и прогнозирования тенденций их развития.</p> <p><b><u>Владеть :</u></b></p> <p>методологией экономического исследования;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>	
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>нормы современного русского литературного языка.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>навыками создания профессионально значимых речевых произведений.</p>	<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации: содержательные, процессуальные параллельные;</li> <li>- ситуационные, поведенческие теории лидерства, теорию лидерских качеств; виды власти;</li> <li>- теорию групповой динамики и групповых состояний.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>- проводить деловую оценку работников организации.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения аудита человеческих ресурсов;</li> <li>- навыками проведения диагностики организационной культуры;</li> <li>- навыками разработки и формулирования кадровой политики организации.</li> </ul>	<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию управления конфликтами;</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, лидерства и управления конфликтами на этапе проведения изменений в рамках организации;</li> <li>- основные подходы к осуществлению организационных изменений.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации при проведении изменений на основе современных технологий управления персоналом;</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании организационных изменений, в том числе в межкультурной среде.</li> </ul>	<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методологические концепции и принципы стратегического менеджмента;</li> <li>- этапы развития теории стратегического управления;</li> </ul>	<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы стратегического анализа;</li> <li>- основные методы выбора альтернативных стратегий;</li> <li>- принципы управления реализацией стратегии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;</li> <li>- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>- учитывать аспекты корпоративной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;</li> <li>- разрабатывать маркетинговые стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;</li> <li>- организовать реализацию программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>- методикой управления организацией в условиях динамичной внешней среды.</li> </ul>	<p>направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовые активы, обязательства, инструменты, рынки и институты в контексте деятельности организации;</li> <li>- общеэкономические, инструментальные (количественные) специальные методы финансового менеджмента;</li> <li>- современные инструменты в системах финансирования деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку активов, управлять оборотным капиталом;</li> <li>- принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</li> <li>- навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</li> </ul>	<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p><b>Знать:</b> альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры; разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационной культуры; разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной структуры; навыками планирования, организации коммуникаций и оценки их эффективности.</p>	<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>

<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие проекта, задачи управления проектами, классификацию проектов;</li> <li>- содержание управления проектами;</li> <li>- процессы управления проектами, программами и портфелем проектов;</li> <li>- стандарты по управлению проектами;</li> <li>- методы генерации идей для проектов;</li> <li>- содержание управления рисками проекта, процесс управления рисками проекта.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генерировать идеи для проекта, используя различные методы генерации проектных идей;</li> <li>- формировать концепцию проекта;</li> <li>- осуществлять планирование закупок в рамках проекта;</li> <li>- идентифицировать, анализировать и оценивать риски проектов, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками в области инициирования проекта, генерации идей для проекта;</li> <li>- навыками планирования закупок в рамках проекта;</li> <li>- навыками оценки проектных рисков.</li> </ul>	<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жизненный цикл проекта, программы;</li> <li>- понятие организационной структуры проекта;</li> <li>- схемы взаимоотношений между участниками проекта, типы организационных структур проекта;</li> <li>- последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами;</li> <li>- содержание календарного планирования проекта;</li> <li>- принципы построения структурной декомпозиции работ;</li> <li>- типы сетевых графиков проекта и основные правила их построения.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры проекта;</li> <li>- осуществлять управление командой и коммуникациями проекта;</li> <li>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в рамках проекта;</li> <li>- осуществлять календарное планирование проекта;</li> <li>- составлять матрицу ответственности;</li> <li>- создавать иерархическую структуру работ;</li> <li>- осуществлять построение сетевых графиков, проводить прямой и обратный анализ, выявлять резервы времени, определять критический путь.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования организационных структур проекта;</li> <li>- навыками календарного планирования проекта;</li> <li>- навыками управление командой и коммуникациями проекта.</li> </ul>	<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>

<p><b><u>Знать:</u></b> - требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - составлять документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> – значение инноваций в мотивации предпринимательской деятельности; – основы созидательной роли бизнеса в контексте развивающихся рынков.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; – выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; – методологией выявления новых рыночных возможностей.</p>	<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> типы и виды организаций; роль руководства в процессе функционирования организации, основные научные подходы к исследованию организаций; методы формирования имиджа организации.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> анализировать основные проблемы, связанные оценкой эффективности функционирования организации и процессом внедрения инноваций.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками организаторской деятельности, эффективного взаимодействия субъектов и объектов</p>	<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> – особенности управления потоками ресурсов в системе предпринимательской деятельности; – основные проблемы функциональных областей выполнения бизнес-плана, требующие взаимодействия с другими участниками.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим работу подразделений; – разрабатывать и внедрять алгоритмы управления процессами в предпринимательской системе.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками выявления проблем между отдельными участниками выполнения бизнес-плана; – приемами координации по устранению конфликтов на различных уровнях управления в целях повышения уровня взаимодействия между всеми участниками.</p>	<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> – основные требования и правила подготовки и оформления организационных и распорядительных документов;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p>	<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных</p>

<p>– применять полученные знания для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>– современными навыками информационного обеспечения процессов внутренних и внешних коммуникаций.</p>	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- методы расчета себестоимости, группировку затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции;</p> <p>- методы ценообразования.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- применять методы расчета себестоимости, порядок расчета сметы затрат, принципы определения калькуляционной единицы и этапы формирования цены на продукцию (работы, услуги).</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- навыками расчета себестоимости, составления сметы и распределения затрат по статьям калькуляции.</p>	ПК*-1- способность составлять сметы затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия, определять объекты калькулирования и калькуляционные единицы, составлять калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета цен на продукцию (работы, услуги)
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- современные методы управления бюджетными процессами для решения стратегических задач;</p> <p>-правила анализа конкурентного поведения агентов рынка.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p> <p>- моделировать на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- навыками управления корпоративными финансами;</p> <p>- методами экономического и стратегического анализа</p>	ПК*-5 - умение формировать данные для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенций, согласованных с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

##### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>432</b>	<b>432</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>120,25</b>	<b>120,25</b>
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	120	120
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>311,75</b>	<b>311,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	



б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>432</b>	<b>432</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>430,75</b>	<b>430,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

#### 4.2 Содержание практики

##### Этап 1 Подготовительный

- общее знакомство с предприятием;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой финансово-экономического отдела;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, нормативными актами.

##### Этап 2 Исследовательский

- изучение документов бухгалтерского учета, анализ финансового состояния предприятия;
- анализ информационного процесса на предприятии.

##### Этап 3 Обработка и анализ полученной информации

##### 3.1 Общие сведения о предприятии

Отразить подчиненность предприятия (наличие вышестоящего органа), виды деятельности, организационно-правовую форму предприятия, форму собственности.

Входит ли предприятие в государственный реестр РФ предприятий-монополистов. Организационная структура предприятия (дочерние компании), указать налоговую инспекцию, контролирующая деятельность предприятия.

Составить таблицу основных технико-экономических показателей работы предприятия по-квартально за последний календарный год работы (объемные показатели деятельности, рентабельность, основные фонды, оборотные средства, источники собственных ресурсов и др.).

##### 3.2. Основные сведения о подразделении предприятия

Построить схему организационной структуры и схему управления подразделением.

Написать положение о подразделении, отразить место подразделения в общей системе управления. Написать должностную инструкцию специалиста (или руководителя) экономической (финансовой, бухгалтерской или сбытовой) службы предприятия.

##### 3.3 Основные производственные фонды (ОФ) предприятия.

Составить таблицу «Структура основных производственных фондов предприятия», определить активную и пассивную части основных фондов и дать их характеристику. Используя стандартную форму «Наличие и движение основных средств», определить среднегодовую стоимость основных фондов и приложить к отчету по практике.

Рассчитать показатели состояния ОФ предприятия (коэффициент износа, коэффициент выбытия, обновления и годности). Рассчитать амортизационные отчисления по одной из групп основных производственных фондов.

##### 3.4 Оборотные средства (ОС) предприятия.

Составить таблицу «Состав оборотных средств предприятия» и определить их структуру. Рассчитать потребность предприятия в ОС либо по определенной группе средств отдельной номенклатурной позиции материальных (товарных) запасов. Рассчитать коэффициенты оборачиваемости ОС предприятия и сделать выводы на основании расчетов.

##### 3.5 Себестоимость выпускаемой продукции (издержки обращения)

Составить таблицу производственных затрат предприятия (по элементам) и сделать анализ структуры.

Привести пример калькулирования себестоимости единицы продукции предприятия. Объяс-

нить методику расчетов по статьям калькуляции. Указать возможные направления снижения себестоимости продукции на предприятии.

### 3.6 Труд, кадры, заработная плата

Рассчитать трудоемкость конкретного вида изделия (единицы продукции).

Составить штатное расписание по конкретному подразделению предприятия.

Сделать анализ структуры фонда заработной платы труда конкретного подразделения (предприятия в целом).

### 3.7 Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия

Составить таблицу «Финансовые результаты» и подробно прокомментировать полученные результаты. Рассчитать налогооблагаемую прибыль предприятия. Виды прибыли на предприятии. Составить таблицу распределения прибыли предприятия и сделать анализ направлений использования.

Рассчитать ежеквартальные суммы налогов, отчисляемых предприятием в федеральный, областной (субъекта Федерации) и местный бюджеты.

Рассчитать показатели рентабельности предприятия.

## Этап 4 Подготовка отчета по практике

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики руководитель от кафедры. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике. Студентам заочной формы обучения, работающим по специальности и занимающим руководящую должность или должность экономиста, производственная практика (организационно-экономическая) может быть перезачтена, по усмотрению заведующего выпускающей кафедрой, с проставлением соответствующей формы контроля в зачетную книжку. Основанием для перезачета является заверенная копия трудовой книжки и справка с места работы.

## 5 Учебно-методическое обеспечение практики

### 5.1 Учебная литература

1. Виханский О.С., Наумов И.А. Менеджмент. - Москва: Инфра-М, 2013. – 536 с. – ISBN 978-5-9776-0164-1. – книгообесп. – 0,5 экз. на 1 студента.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 510 с. – Режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114981&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1) Коэффициент книгообеспеченности - 1.

3. Дафт Р.Л. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник.– М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red#search\\_result\\_link](http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red#search_result_link) Коэффициент книгообеспеченности 1.

4. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум:учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 799 с. – Режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115014&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1) Коэффициент книгообеспеченности - 1.

5. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата: учебник для вузов по экономическим направлениям и специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.- 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 671 с. - ISBN 978-5-9916-3981-1. - Коэффициент книгообеспеченности – 0,6 экз. на 1 студента.

6. Коршунова Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схирт-ладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИН-ФРА-М, 2017. — 272 с. – ISBN 978-5-906818-90-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635023>

7. Маевская Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN: 978-5-16-012769-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851212>

### 5.4 Интернет-ресурсы

**5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>

2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>

3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

#### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.76.2](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2)
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

#### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

#### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

#### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: ➤ № 2К/17 от 02.06.2017 г.;
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору: ➤ № 2117/2-20/17 от 01.01.2017 г.; сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место

#### 6 Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (написание отчета по практике)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

**ЛИСТ**  
**согласования программы практики**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
код и наименование

Профиль: Финансовый менеджмент

Практика: Б.2.В.П.2 Производственная практика (организационно-экономическая)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014, 2015, 2016, 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Кафедра менеджмента (ОГТИ)  
наименование кафедры

протокол № 13 от "07" 06 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой  
Кафедра менеджмента (ОГТИ) Л.В. Пасечникова  
наименование кафедры      подпись      расшифровка подписи

Исполнители:

<u>Профессор</u>	<u>Л.В. Пасечникова</u>
<small>должность</small>	<small>подпись      расшифровка подписи</small>
<u>Доцент</u>	<u>О.В. Киселева</u>
<small>должность</small>	<small>подпись      расшифровка подписи</small>

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент Л.В. Пасечникова  
код наименование      личная подпись      расшифровка подписи

Заведующий библиотекой И.К. Тихонова  
личная подпись      расшифровка подписи

Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин  
личная подпись      расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером 38.03.02. РМ. 67/08 2017  
Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин  
личная подпись      расшифровка подписи